



## INFORMATIONS GENERALES DOMAINES D'INTERVENTION

	% de l'activité	Public visé
Création, politique et stratégie d'entreprise	.....	.....
Marketing, commercial, communication	.....	.....
Organisation et gestion de la production	.....	.....
Management des hommes, développement personnel	.....	.....
Gestion des ressources humaines	.....	.....
Informatique	.....	.....
Finance, gestion	.....	.....
Droit	.....	.....
Système de management de la qualité (SMQ)	.....	.....
Méthodes d'organisation et audit organisationnel	.....	.....
Logistique, transport	.....	.....
Fonctions administratives, bureautique	.....	.....
Formations linguistiques	.....	.....
Ingénierie de formation, pédagogie	.....	.....
Formations générales pré-professionnelles et d'insertion	.....	.....
Recherche et développement	.....	.....
Formation spécifique à des métiers	.....	.....
A préciser	.....	.....
.....		
Environnement et sécurité	.....	.....
Accompagnement de projets professionnels	.....	.....
Alternance	.....	.....
E-formation	.....	.....

---

100 %

## FICHE FINANCIERE ET SOCIALE

### CHIFFRE D'AFFAIRES FORMATION DES TROIS DERNIERES ANNEES

	Chiffre d'affaires total	Dont formation
2008		
2007		
2006		

### NATURE DE VOS RECETTES POUR LE DERNIER EXERCICE :

- ◆ Formation continue des salariés : Oui Non

	En % de votre chiffre d'Affaires
Fonds entreprises	
Fonds collectivités (national ou territorial pour leurs salariés)	
Fonds FONGECIF	
Autre ? (à préciser)	

- ◆ Formation conventionnée avec les pouvoirs publics : Oui Non

	En % de votre chiffre d'Affaires
Fonds Etat (dans le cadre de la politique de l'Emploi)	
Fonds des collectivités territoriales (dans le cadre de la politique de l'Emploi)	
Fonds ASSEDIC	
Autre ? (à préciser)	

- ◆ Formation alternance et apprentissage : Oui Non

	En % de votre chiffre d'Affaires
Contrats de professionnalisation	
Apprentissage	
Autre ? (à préciser)	

- ◆ Adhérez-vous à un autre groupement ?

	Si oui, lequel ?		
Chambre de Commerce	OUI	NON	
Patronal	OUI	NON	
Syndical	OUI	NON	
Autre	OUI	NON	

- ◆ Avez-vous des accords avec des confrères ?

	OUI	NON	Si oui, lesquels ?
Financiers			
Pédagogiques			
Stages			

- ◆ Exportez-vous des actions de formation à l'étranger ?

Oui Non % du CA .....

Si oui, à destination de quel(s) pays ? .....  
 .....

**EFFECTIFS DE L'ORGANISME DE FORMATION :**

	CDI Temps plein	CDI Temps partiel	Soit équivalent temps plein	CDD	Soit équivalent temps plein	CDII	Nombre de formateurs non salariés (occasionnel, libéral...)
Formateurs							
Personnes administratives et commerciales						XXXX	XXXXXXXXXX

**STAGIAIRES DE L'ORGANISME :**

	2008	2007
Nombre de stagiaires		
Nombre d'heures / stagiaires		

**DEMARCHE QUALITE :**

- ◆ Etes-vous engagé dans une démarche qualité ?

Oui Non

- ◆ Etes-vous qualifié et/ou certifié ?

OPQF  
 OPQCM  
 ISO  
 Autre (à préciser) .....

**CONVENTION COLLECTIVE :**

- ◆ Appliquez-vous la convention collective nationale des organismes de formation ?

Oui Non

Si NON, en appliquez-vous une autre et laquelle ?

.....

- ◆ Les contrats de travail de vos formateurs (CDI, CDD, CDII) et de vos administratifs sont-ils établis en conformité avec la convention collective nationale des organismes de formation ?

Oui Non

- ◆ Votre organisme est-il affilié au régime de prévoyance de la profession ?

Oui Non

- ◆ Si NON, le régime de prévoyance de vos salariés est-il en tout point conforme aux dispositions exigées par la convention collective ?

Oui Non

***Je certifie sur l'honneur que les chiffres et renseignements rapportés ici sont exacts. Je m'engage, si je suis admis à la Fédération de la Formation Professionnelle, à respecter ses statuts et son règlement intérieur***

Fait à, ....., le .....

*Signature du dirigeant et cachet de l'organisme*

## **DOCUMENTS A JOINDRE A CE QUESTIONNAIRE :**

- ◆ Statuts de l'organisme ;
- ◆ Photocopie du dernier bilan pédagogique et financier ;
- ◆ Photocopie des deux derniers bilans et comptes de résultats certifiés par un commissaire aux comptes, selon les conditions prévues par la loi ;
- ◆ Catalogue de stages ou documents de présentation ;
- ◆ Liste des membres du Conseil d'Administration et éventuellement membres de l'association.

## **Si nécessaire :**

- ◆ Pour les départements d'entreprises et les filiales de groupes : preuves du respect de l'article 7-A paragraphe 2 et 8 des statuts ;
- ◆ État de la comptabilité analytique du département formation ;
- ◆ La liste des établissements régionaux.